

Projektsteuerung am Bau

Technische Durchführung – Dokumentation – Kostenmanagement – Rechtsrahmen

Für eine gezielte Steuerung von Bauprojekten brauchen Sie umfassendes technisches, kaufmännisches und rechtliches Wissen

- > Im Spannungsfeld von Auftraggeber und -nehmer: Was eine gute Projektsteuerung leisten muss
- > So gestalten Sie Projektsteuerungsverträge rechtssicher und effektiv
- > Unerlässlich: Die richtige Dokumentation
- > Aufgaben und Ziele der vier Handlungsbereiche der Projektsteuerung und des Projektmanagements: Termine, Kosten, Qualitäten, Organisation
- > Fallstricke: So vermeiden Sie Probleme im Bau-/Vergütungsprozess
- > Bauprojektrisiken erkennen und beherrschen: Angebotsstadium, Bauphase und Kalkulation

Der Vorteil für Sie:

- > Erklärungen anhand verschiedener Gebäudetypen, u.a. Büro, Produktion, Labor, Wohnensembles als Neubau- bzw. Revitalisierungsmaßnahme im Umfeld der Branchen Industrie, Automotive, Versicherungen und Banken
- > Praxisrelevante, einprägsame und erprobte Instrumente, die Sie sofort umsetzen können

Ihre Referenten:



Hendrik Dusny,
WITTE Projekt-
management GmbH



Katharina Feddersen
Osborne Clarke



Dr. Frank Christoph Holtmann,
WITTE Projekt-
management GmbH



Projektsteuerung am Bau

Seminarbeschreibung

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

Die Komplexität von Bauvorhaben erhöht die Ansprüche an eine gezielte Projektsteuerung. Bei größeren Bauvorhaben sind oft mehrere Gebäudeteile oder Bauabschnitte miteinander verbunden, müssen dann aber wirtschaftlich getrennt berechnet und technisch von verschiedenen Beteiligten errichtet werden. Auftraggeber erwarten ganze nebenbei die Einhaltung von Vorgaben sowie die eigene Entlastung. Auftragnehmer stecken dagegen ihre Verantwortungsbereiche klar gegen die anderen Gewerke ab. Enormer Zeitdruck, Kosten, die aus dem Ruder laufen und Qualitätsmängel in den einzelnen Gewerken sind an der Tagesordnung. Der Einsatz einer professionellen und kooperativen Projektsteuerung lohnt sich, bringt Planungssicherheit mit klar abgrenzbaren Verantwortungsbereichen.

Ihr Vorteil als Teilnehmer:

Das Thema Projektsteuerung wird aus Sicht der Bauherrenseite beleuchtet. Zum Verständnis fließt die Sicht der Auftragnehmerseite mit ein. Das Seminar bietet eine umfassende Wissensvermittlung: Sie erhalten wertvolle, praxisrelevante, einprägsame und erprobte Hinweise für Ihre Tätigkeit am Bau. Das Seminar vermittelt Ihnen ein solides technisches, kaufmännisches und rechtliches Gerüst für Ihre Aufgabenstellung.

Vorgehensweise:

Unsere Experten erarbeiten mit Ihnen schrittweise die Grundlagen des Bau-Projektmanagements und dem zugehörigen rechtlichen Thema. Sie erklären anschaulich und gut verständlich anhand von zahlreichen Praxisbeispielen,

Seminarbeschreibung

Plänen und Kalkulationen. Besonderes Augenmerk legen sie auf die Besonderheiten der verschiedenen Projektstufen. Unsere Referenten verfügen über langjährige Erfahrungen im Bereich der Projektsteuerung und geben ihr Wissen gerne an Sie weiter!

Inhalte erster Tag:

- > Planung, Kontrolle und Steuerung von Kosten, Termine, Qualität
- > Instrumente einer effizienten Bauprojektsteuerung
- > Struktur einer sinnvollen Angebots- und Auftragskalkulation und deren Überführung in eine baubegleitende Arbeits- und Prognose-Kalkulation
- > Bauprojektrisiken erkennen, beherrschen, bewerten und beurteilen – im Angebotsstadium, Fortschreibung der Risiken während der Bauphase und Kalkulation

Inhalte zweiter Tag:

- > Grundlagen des Bauvertragsrechts
- > Projektsteuerungsvertrag als Dienst- oder Werkvertrag
- > Anreizsysteme durch Vertrag und deren Vor- und Nachteile
- > Bewertung von abgeschlossenen Bauverträgen für das Vertragsmanagement – inklusive Kündigungsmöglichkeiten
- > Effektive Vertragsgestaltung
- > Angemessene Vergütung (HOAI)
- > Haftungsfragen
- > Außerordentliche Kündigung und andere Exit-Strategien

Für wen dieses Seminar besonders wichtig ist:

- > Vertreter von Bauherren, Bauherrenvertreter und Investoren
- > Projektmanager und Bauleiter
- > Bauunternehmer, Architekten, Ingenieure und Fachplaner

Ihre Referenten

Hendrik Dusny, Dipl.-Ing. (Architekt), ist Niederlassungs- und Projektleiter der WITTE Projektmanagement GmbH am Hauptsitz Berlin. Er besitzt langjährige Erfahrung in der Projektsteuerung von Büro-, Gewerbe- und Spezialimmobilien und der übergeordneten Koordination komplexer Bauvorhaben. Hendrik Dusny verantwortete u.a. die Projektsteuerung und Generalplanung für den Neubau des Technologiezentrums der BSH Bosch und Siemens Hausgeräte GmbH in Berlin sowie das Controlling beim Neubau des Hotel-, Wohn- und Bürogebäudes Emporio in Hamburg, bei dem er zudem als Bauherrenvertreter für die Union Investment Real Estate tätig war. Aktuell leitet Hendrik Dusny das Refurbishment eines rund 50.000 m² großen Bürogebäudes in der Berliner City West.

Katharina Feddersen LL.M, ist Rechtsanwältin, Partnerin und Leiterin des Bereichs Bau- und Immobilienrecht bei Osborne Clarke, Hamburg. Als Fachanwältin für Bau- und Architektenrecht berät sie national wie international zahlreiche Projektsteuerer. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind u.a. Recht der Projektentwicklung und Projektsteuerung, Bauvertragsgestaltung, Baurecht und Architektenrecht/HOAI sowie Baunachbarrecht. Katharina Feddersen veröffentlicht z. B. in der Immobilien Zeitung.

Dr. Frank Christoph Holtmann, Dipl.-Bauing., PhD, ist Geschäftsführer der WITTE Projektmanagement GmbH und Leiter der Niederlassung Düsseldorf. Frank Christoph Holtmann war jahrelang für verschiedene Investoren in der Projektentwicklung tätig. Parallel zu seiner Berufstätigkeit promovierte Dr. Frank Chr. Holtmann zum PhD im Construction Management mit dem Thema „Prozessoptimierung im Projektablauf“. Bei WITTE Projektmanagement GmbH ist er in renommierten Bauvorhaben als Projektleiter aktiv, zum Beispiel jüngst für die HIH Hamburgische Immobilien Handlung GmbH im Rahmen der Revitalisierung der Büroimmobilie maxCologne in Köln oder bei der Projektsteuerung für die MOMENI Gruppe beim Dreischeidenhauses in Düsseldorf, welches den MIPIM Award 2015 als „Bestes Refurbishment“ gewann. Zudem ist er auf die Revitalisierung von Bestandsgebäuden und das Projektcontrolling für Endinvestoren und Bauherren spezialisiert.

Erster Tag – Bau

Seminarleiter:

Hendrik Dusny,

Seniorprojekt- und Niederlassungsleiter,
WITTE Projektmanagement GmbH, Berlin und

Dr. Frank Christoph Holtmann,

Seniorprojektleiter und Geschäftsführer,
WITTE Projektmanagement GmbH, Düsseldorf

Struktur des Leistungsbildes „Projektsteuerung nach AHO“ im Überblick

- > Unterscheidung Projektsteuerung/Projektleitung
- > Leistungsbild Projektsteuerung – die fünf Stufen
- > Honorarermittlung Projektsteuerung gemäß AHO

Aufgaben des Bauherrn/Aufgaben des Bauherrenvertreters

- > Klare Definition der Projektziele
- > Beauftragung von Planern und bauausführenden Unternehmen
- > Freigaben und Entscheidungen des Bauherrn
- > Definition von Qualitätsstandards

Teamarbeit und Aufwand in der Projektsteuerung

- > Analyse des Projektes und Einschätzung der notwendigen personellen Ressourcen
- > Arbeiten am Großprojekt: Personaleinsatz in der Projektsteuerung
- > Sinnvolle und effiziente Aufstellung des Teams
- > Kommunikationsmittel und -wege im Team

Wesentliche Leistungsinhalte der Bereiche Organisation, Qualitäten, Kosten, Termine, Verträge

- > Grundleistungen und Besondere Leistungen in den fünf Projektstufen
- > Schnittstellen zu allen anderen am Projekt Beteiligten
- > Begriffserläuterungen der AHO

Qualitätsmanagement anhand von Praxisbeispielen erklärt

- > Entscheidung zur Planfreigabe oder -ablehnung
- > Herausforderung Bemusterung
- > Prüfung von Leistungsverzeichnissen
- > Überprüfung der Objektüberwachung
- > Feststellung und Bewertung von Mängeln
- > Einhaltung der Qualitätsstandards

Kostenmanagement anhand von Praxisbeispielen erklärt

- > Erstellung des Kostenrahmens
- > Schnittstellen zur Kostenermittlung
- > Kostenverfolgung

Terminmanagement anhand von Praxisbeispielen erklärt

- > Terminplanung, Terminüberwachung, Terminsteuerung
- > Umgang mit Bauzeitplänen
- > Umgang mit Daten in Excel oder Anwendung anderer Tools

Zweiter Tag – Recht

Seminarleiterin:

Katharina Feddersen

Rechtsanwältin, Osborne Clarke, Hamburg

Rechtlicher Teil der Projektsteuerung I Grundlagen des Vertragsschlusses

Kurze Einführung in den Allgemeinen Teil des BGB

Projektsteuerungsvertrag als Dienst- oder Werkvertrag?

Gestaltungsmöglichkeiten, Vorteile und Nachteile des jeweiligen Vertrags

- > Mustervertrag Projektsteuerung
- > Anreizsysteme durch Vertrag
- > Kündigungsmöglichkeiten
- > Effektive Vertragsgestaltung
- > Angemessene Vergütung

Rechtlicher Teil der Projektsteuerung II

- > Nachweis und Dokumentation der Leistung
- > Beweiskraft von Dokumenten
- > Beweislast für die Erbringung einer mangelfreien Leistung
- > Hauptprobleme im Bau-/Vergütungsprozess
- > Gütliche Streitbeilegung

Gesamtschuldnerische Haftung

Zeitlicher Ablauf der Seminartage:

1. Seminartag

9.30 Beginn des 1. Seminartages

13.00 Gemeinsames Mittagessen

17.30 Sektempfang

Get-together: Wir laden Sie herzlich ein zum Dialog mit Referenten und Teilnehmern.

2. Seminartag

8.30 Beginn des 2. Seminartages

13.15 Ende des Seminars und gemeinsames Mittagessen

Die Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.

Ihre Ansprechpartnerin

Sabine Widmann,
Konferenz-Managerin


*„Ihre Fragen zur Veranstaltung
beantworte ich gerne!“*

Tel. (0 81 51) 27 19-0

sabine.widmann@management-forum.de



Informationen

Zielgruppe	Das Seminar wendet sich an Bauherren, Bauherrenvertreter sowie Investoren. Angesprochen sind unter anderem die Geschäftsführung, kaufmännische Leitung, technische Leitung und Projektleitung sowie Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Bau, Facility Management, Immobilienmanagement und Recht von Auftrag gebenden und Auftrag nehmenden Unternehmen. Das Seminar wendet sich außerdem an Architekten, Ingenieure, Bausachverständige und Fachplaner.
Anmeldung	> per Telefon: (0 81 51) 27 19-0 > per Telefax: (0 815 1) 27 19-19 > per E-Mail: info@management-forum.de > per Internet: www.management-forum.de/projektsteuerung-bau > per Post: Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · 82319 Starnberg
Teilnahmegebühr	Die Gebühr für das Fachseminar beträgt inklusive Mittagessen, Getränke sowie Arbeitsunterlagen € 1.495,- zzgl. 19% MwSt.. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an diesem Seminar teilnehmen, erhält der zweite und jeder weitere Teilnehmer 10% Preisnachlass. Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung die Teilnahmebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.
Rücktritt	Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. 19% MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.
Termine und Orte	3. und 4. November 2015 in Frankfurt/M.: QGREENHOTEL by Meliá, Katharinenkreisel (Opelrondell), 60486 Frankfurt/M., Telefon: 069/70730-0, Telefax: 069/70730-333, E-Mail: qgreen.frankfurt@melia.com, Zimmerpreis: € 119,- inkl. Frühstück 9. und 10. März 2016 in München: The Rilano Hotel München, Domagkstraße 26, 80807 München, Telefon: 089/36001-0, Telefax: 089/36001-9215, E-Mail: reservations-muc@rilano.com, Zimmerpreis: € 127,- inkl. Frühstück
Zimmerreservierung	Für dieses Seminar steht Ihnen im Veranstaltungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig und direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg vor. Die Zahlung erfolgt direkt vor Ort im Hotel. Der Zimmerpreis ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten.
Registrierung	Der Seminar-Counter ist ab 8.45 Uhr zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.
Management Forum Starnberg	Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für > professionelle Planung, Organisation und Durchführung > Zusammenarbeit mit namhaften Referenten > aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte
Inhouse-Schulungen und Einzel-Coachings	Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihr Ansprechpartner: Peter Bartl, Tel.: 08151/2719-0, peter.bartl@management-forum.de
Anreise	Mit der Deutschen Bahn ab € 99,- zum Seminar von Management Forum Starnberg und zurück. Infos unter: www.management-forum.de/bahn 

Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Wir informieren unsere Kunden außerdem telefonisch, per E-Mail oder Fax über für sie interessante Weiterbildungsangebote, die den von ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg, Maximilianstraße 2b, 82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter 08151-27190 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

www.management-forum.de/projektsteuerung-bau, Fax (08151) 2719-19

Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, 82319 Starnberg



Ja, hiermit melde ich mich an für das Fachseminar
Projektsteuerung am Bau

- am 3. und 4. November 2015 in Frankfurt/M.
 am 9. und 10. März 2016 in München

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/ Ort
Telefon	Telefax*
E-Mail*	
Branche	Beschäftigungszahl: ca.
Datum	Unterschrift

X 7147 / 7287

Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Doris Brosch
Maximilianstraße 2b
82319 Starnberg

Sollten Sie Ihre Anmeldung bis spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin stornieren (schriftlich bei uns eingehend), berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von € 75,- zzgl. 19% MwSt. pro Person. Bei Nichterscheinen bzw. bei einer verspäteten Absage ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. *Mit der Nennung Ihrer E-Mail-Adresse und/oder Faxnummer erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie auch per E-Mail und/oder Fax über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Wenn Sie dies nicht wünschen, streichen Sie bitte diesen Satz.